

Ab 01.09.2026 ist an der Ostbayerischen Technischen Hochschule (OTH) Amberg-Weiden in der Fakultät Elektrotechnik, Medien und Informatik eine Stelle als

Studentische Hilfskraft / SHK (m/w/d)

für das Projekt „Deutsches Zentrum für Digitale Aufgaben in der Hochschullehre (DZdA)“ im Umfang von bis zu 8 Stunden pro Woche zu besetzen.

Das Projekt wird durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre gefördert und unterstützt Lehrende aller Hochschulen beim Einsatz didaktisch hochwertiger digitaler Aufgaben – mit Fokus auf Wirtschaft, Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (WiMINT).

Ziel ist es, eine bundesweite Infrastruktur aufzubauen, die qualitätsgesicherte, mehrsprachige Aufgabenformate bereitstellt und Lehrende bei Entwicklung, Integration und Nutzung digitaler Aufgaben unterstützt.

Eine Kurzbeschreibung des Projekts finden Sie unter <https://dzda.info/>.

Aufgabengebiete:

- Unterstützung in den Bereichen Qualitätssicherung, Risiko- und Prozessmanagement
- Durchführung von Recherchen, Evaluationen sowie Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten
- Erstellung von Übersichten bzw. Templates zur Risiko-Überwachung sowie Veranschaulichung von Prozessen im Projekt
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben des Lehr- und Projektbetriebs

Anforderungen:

- Studierendenstatus durch ein Studium während des Beschäftigungszeitraumes
- Erfahrung und ausgeprägtes Interesse im Risikomanagement sowie Freude an der Erstellung von Templates zur Risiko-Überwachung
- Kenntnisse im Prozessmanagement, insbesondere der Erstellung von Prozessschaubildern
- Erfahrung in der Durchführung von Evaluierungen und Recherchen
- Kenntnisse in der Erstellung von Umfragen mit Tools wie UmfrageOnline bzw. Wordpress sind von Vorteil
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie zeitliche Flexibilität
- Sprachkenntnisse: Deutsch wie Muttersprache und sehr gute Englischkenntnisse (C1) in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (wie Excel)

Die Arbeit kann ortsungebunden erfolgen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 26.07.2026 mit einem tabellarischen Lebenslauf an:

Christina Stollner

E-Mail: c.stollner@oth-aw.de