



# **Wir suchen dich!**

## **STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) INTERNATIONAL OFFICE**

**Beginn: Oktober 2025 / Standort: Weiden**

### **DEINE AUFGABEN**

- Beratung von internationalen Studierenden und Austauschstudierenden
- Unterstützung bei Behördengängen
- Unterstützung des International Office bei Exkursionen und Veranstaltungen
- Eigenständige Durchführung von Freizeitaktivitäten mit internationalen Studierenden
- Vorbereitung von Werbematerial und Social Media Beiträgen
- Administrative Unterstützung und Internetrecherche

### **DEIN PROFIL**

- Gute Englisch (B2) und Deutsch (B1/B2) Kenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz und Offenheit
- Eigeninitiative und Organisationstalent

#### **DU MÖCHTEST TEIL UNSERES TEAMS WERDEN?**

Dann freuen wir uns auf deine  
Bewerbung (Motivationsschreiben  
und Lebenslauf) bis zum **25.08.25**  
an **[m.uddin@oth-aw.de](mailto:m.uddin@oth-aw.de)**

