

Anleitung zur Erstellung der Epikrise im Studiengang „Physician Assistance – Arztassistenz“

Für die Anfertigung der Epikrise sind die nachfolgenden Punkte zu beachten. **Bitte lesen Sie dieses Dokument daher vollständig durch.**

1. Formatvorlagen

Zur einheitlichen Formatierung des Geschriebenen wird die Nutzung der Formatvorlagen (Siehe Bild) empfohlen!



2. Deckblatt

Die auf dem Deckblatt enthaltenen grauen Textfelder sind wie folgt auszufüllen:

1. Thematik der Epikrise
2. Praxiseinsatz Station (I oder II)
3. Vorgelegt von: Name, Nachname
4. Matrikelnummer: 12345678
5. Aktuelles Fachsemester: x
6. Ort des Praxiseinsatzes: Klinik, Station

Hier ein Beispiel:

Epikrise

Thema: Behandlung eines Pleuraergusses

Praxiseinsatz Station II

Vorgelegt von:

Muster Muster

Matrikelnummer: 12345678

Fachsemester: x

Ort des Praxiseinsatzes:

Beispielklinikum, Beispielstation

Beispiel Deckblatt

3. Gliederung

Die auf Seite I vorhandene Gliederung ist mit den auf Seite 1 gelisteten Überschriften verknüpft. Nach getaner Schreibarbeit ist eine Aktualisierung (per Rechtsklick) der Gliederung vorzunehmen.

4. Kopfzeile

Die Kopfzeile ist mit dem Vor- und Nachnamen (links) sowie der Matrikelnummer zu versehen.

5. Inhalt der Epikrise

Inhaltlich sind alle Punkte aus der Gliederung näher zu beleuchten.

Die Epikrise darf **maximal 3 Seiten** (ausgenommen Deckblatt, Gliederung und Anhang) umfassen.

In den Anhang sind Bilder von Röntgenaufnahmen und Labor einzufügen.

6. Benennung und Abgabe des Dokuments

Bitte speichern Sie das Dokument unter folgendem Dateinamen:

Nachname Vorname - Matrikelnummer - Praxiseinsatz Station I/II – Semester (SS Jahr/ WS Jahr)

Beispiel:

Max Mustermann - 12345678 - Praxiseinsatz Station I – WS 2021

Die Epikrise ist im Dateiformat PDF abzugeben und kann per E-Mail an die Studiengangskoordinatorin verschickt werden.

Viel Spaß und Erfolg bei der Erstellung Ihrer Epikrise.