

Abschlussarbeiten in der Fakultät WIG: Erste Schritte

Hinweis: Auf dieser Seite sind ein paar Tipps zu den Ersten Schritten auf dem Weg zur Erstellung einer Bachelorarbeit (BA) oder Masterarbeit (MA) kompakt zusammengefasst. Detaillierte Informationen dazu finden Sie im Richtlinien-Dokument der Fakultät WIG (siehe [MyOTH](#) → Studiengangsunterlagen → Wissenschaftl. Arbeiten; dort finden Sie auch erforderliche Formulare, eine Vorlage für MS Word, ...).

□ Empfehlung zur **Vorgehensweise:**

- Sichtung des Richtlinien-Dokuments in MyOTH !
- Terminplanung
- Themensuche passend zum bevorzugten Fachgebiet und ggf. zur Vertiefungsrichtung
- Nachfrage bei Erstprüfer*in um Themen zu diskutieren und Betreuung zu sichern
- Bewerbungen
- sukzessive Abstimmung aller Details mit Erstprüfer*in ...

□ **Terminplanung:** Start einer Abschlussarbeit ist grundsätzlich variabel möglich, aber

- Voraussetzung gemäß SPO muss erfüllt sein (z.B. Praxissemester mit Erfolg abgeleistet)
- wenn Rückmeldung für Folgesemester vermieden werden soll (aber i.Allg. einziger Nachteil: Studentenwerksbeitrag), dann nicht nur Abgabe sondern Notenmeldung kurz vor Semesterende erforderlich; in diesem Fall also Zeitraum für Korrektur einplanen
- Abgabe Bachelorarbeit muss i.Allg. auch vor Beginn eines Masterstudiums erfolgen
- individuelle Frist hinsichtlich Frist-5 beachten
- Workload durch noch offene Vorlesungen / Prüfungen berücksichtigen
- von angestrebten Abgabetermin „Rückwärtsrechnung“ mit max. Bearbeitungsdauer (BA 5 Monate, MA 6 Monate) und ggf. 4 Wochen Einarbeitung auf operativen Starttermin
- frühzeitig (mindestens ca. 6 Monate vor geplantem Start) mit Themensuche beginnen

□ **Themensuche:** z.B.

- Karriere-Seiten auf Homepage der Unternehmen
- Aushänge an OTH
- moodle-Kurs AViS (<https://moodle.oth-aw.de/course/view.php?id=2359>; Einschreibeschlüssel „AViS-WIG“)
- Jobbörse der OTH (siehe <https://jobboerse.oth-aw.de/>)
- Direktnachfrage bei Professor*innen
- Direktansprache von vorhandenen (z.B. aus Praxissemester) Kontakten in Unternehmen

□ **Erstprüfer*in:**

- zulässiger Kreis: siehe Richtlinien-Dokument
- muss entsprechend dem zum Thema passenden Fachgebiet gewählt werden (vgl. [WIG-Homepage](#) --> [Liste der Professor*innen](#); im Zweifelsfall einfach anfragen oder ggf. auch Rücksprache mit Studiengangsleiter*in)
- frühzeitig ansprechen

□ **Ansprechpersonen:** ab Diskussion möglicher Themen **primär Erstprüfer*in**, zzgl.

- zu allgemeinen Fragen (z.B. zu den Prozessschritten): Prof. Dr.-Ing. Kummelsteiner
- zu Formalia: im Studienbüro Fr. Schmaderer (für BA) und Fr. Winterl (für MA)