

## Studentische Hilfskraft gesucht

Im Zentrum für Gender und Diversity suchen wir ab April 2024 Unterstützung durch studentische Hilfskräfte.

Das Zentrum für Gender und Diversity setzt sich dafür ein, dass alle Studierenden die gleichen Chancen und Entwicklungsmöglichkeiten haben. Bereiche, die die Projekte und Aktivitäten des ZGDs umfassen, sind u.a. Inklusion, Vereinbarkeit von Studium bzw. Beruf und Familie sowie Karriereentwicklung von Frauen.

### Deine Aufgaben

- Unterstützung bei Planung von Veranstaltungen (Informationsveranstaltungen, Mentoring-Veranstaltungen, Workshops, etc.)
- Unterstützung bei diversen Online-Recherchen und Konzepterstellung
- Technische Unterstützung bei Veranstaltungen
- Erstellen von Social Media Beiträgen

### Anforderungen:

- Interesse rund um die Themen Gleichstellung, Frauenförderung, Diversity und Inklusion
- Offenes, freundliches und teamfähiges Auftreten
- Eigenständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kreativität und gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen: Word, PowerPoint und Excel

### Wir bieten:

- Arbeiten in einem engagierten, freundlichen und sehr kollegialen Team
- Vielseitige Aufgabenbereiche
- Teilnahme an Workshops, Vertiefen von Soft Skills etc.
- Möglichkeiten der Abschlussarbeit im Anschluss
- Freiraum für das Einbringen und Umsetzen eigener Ideen
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung (bis 8h/Woche)
- Berücksichtigung studienbezogener Termine

Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben) bitte per E-Mail bis spätestens **21.02.2024** an [genderbuero@oth-aw.de](mailto:genderbuero@oth-aw.de).