

## Schritt für Schritt zum Ziel- die Fernleihe von Büchern

Bitte melden Sie sich zunächst im <u>Katalog</u> mit Ihrer Benutzernummer und dem Passwort (standardmäßig das Geburtsdatum in der Form ddmmyy) an.

Danach suchen Sie das gewünschte Buch oder Thema am besten über die erweiterte Suche bei "Titelstichwort":

S	ucheingabe	è			
	Suche in al	len Fe	eldern	$\sim$	
	und	$\sim$	Titelstichwort(e)	$\sim$	Leveraged Exchange-Traded Funds
	und	$\sim$	Verfasser	$\sim$	
	und	$\sim$	Schlagwort	$\sim$	
	und			$\sim$	
					Zurücksetzen Suchen

Nun gelangen Sie zu den Suchergebnissen. Im ersten Reiter "Katalog OTH Amberg-Weiden" finden sie die lokalen Treffer, also Bücher, die in Amberg oder Weiden stehen.

Haben Sie dort wenige bis keine Treffer, empfiehlt sich das Wechseln in den zweiten Reiter "Fernleihe" (da hier alle wissenschaftlichen Bibliotheksbestände in ganz Bayern abgefragt werden, kann das Laden der Treffer hier etwas dauern, eine kurzzeitige weiße Anzeige ist normal!).



Hier müssen Sie nun darauf achten, dass Sie ein gedrucktes Buch, nicht ein E-Book, bestellen (letzteres ist leider rechtlich nicht möglich und endet mit Negativbescheid).

Dies erkennen Sie am leichtesten am Icon vor dem jeweiligen Titel:

Leveraged exchange-traded funds : a comprehensive guide to structure, pricing, and performance Charupat, Narat ; Miu, Peter . - 2016



Klicken Sie nun auf den passenden Titel und gelangen Sie so in die Einzeltrefferansicht.

Jetzt haben Sie es schon fast geschafft. Klicken Sie bei dieser Ansicht auf den mittleren Reiter "Bestellung/Verfügbarkeit":

Lokaler Bibliotheksbestand						
olltext-URL ist verfügbar	Link folgen					
n lokalen Bestand ist der Titel nicht vorhanden						
ibliotheksverbund Bavern						
	bestellen					
n	lokalen Bestand ist der Titel nicht vorhanden					

Meistens müssen Sie noch auf den Link "weitere Möglichkeiten" klicken, um die Fernleihe zu öffnen. Da Sie sich schon angemeldet haben, können Sie hier sofort auf "bestellen" klicken. Ansonsten würde hier ein Link zum Anmelden stehen.

Im Anschluss werden Sie auf ein Formular weitergeleitet, bei dem Sie zum Beispiel noch angeben können, ob Sie das Buch nach einem bestimmten Datum nicht mehr benötigen (z.B. Abgabedatum Ihrer Arbeit) oder ob Sie genau diese Auflage wollen (es empfiehlt sich "diese Auflage oder neuere" auszuwählen, damit Sie aktuelle wissenschaftliche Quellen benutzen).

Zum Schluss müssen Sie nur noch die Fernleihbestellung abschicken:

## Absenden der Bestellung / Aufruf des Kopienbestellformulars

Fernleihbestellung abschicken 🕥 Kopie aus diesem Buch bestellen

Schon geschafft! Sie erhalten von uns eine Mail, sobald Sie die Bücher bei uns abholen können.

Da diese aus ganz Bayern kommen können, muss man mit einer Lieferzeit von ca. 10 Tagen rechnen.

Viel Erfolg bei der Recherche und Bestellung! 😊

Sie kommen nicht weiter? Kein Problem! Melden Sie sich einfach beim Bibliotheksteam, wir helfen gerne!

Bibliothek Amberg: <u>bibam@oth-aw.de</u> Bibliothek Weiden: <u>bibwen@oth-aw.de</u>