

Begrüßung

Hallo und herzlich willkommen an der OTH Amberg-Weiden. Schön, dass du dich für ein Studium an unserer Hochschule entschieden hast. Als Erstsemester-Student ist es manchmal noch schwer, sich im Studium zurecht zu finden. Um dir bei deinen ersten Schritten etwas unter die Arme zu greifen, zeigt dir unser Musterstudent Max in den nachfolgenden Videos, die wichtigsten Tools an unserer Hochschule und gibt dir hilfreiche Tipps, wie du am besten in ein erfolgreiches Studium startest. Auf geht's!

Benutzername und Passwort

Um Zugang zu den wichtigsten Tools der OTH Amberg-Weiden zu erhalten, benötigst du erst mal einen Benutzernamen und ein entsprechendes Passwort. Diese Hochschul-Zugangsdaten findest du im Primuss Portal, über das du deine Bewerbung abgewickelt hast. Den Link dazu findest du auch in deinem Zulassungsbescheid. Logge dich mit den Zugangsdaten ein, die du bei deiner Bewerbung verwendet hast. Auf der Übersichtsseite unter Benutzerdaten findest du deinen Hochschul-Nutzernamen und dein Initialpasswort. Dieses musst du unbedingt vor der ersten Verwendung in ein von dir gewähltes Passwort ändern und dir gut merken. Beachte aber, dass es bis zu 24 Stunden dauern kann bis deine Zugangsdaten aktiviert werden.

Deine Nutzerdaten findest du natürlich erst im Bewerberportal wenn du vollständig immatrikuliert bist und eine Bestätigungsmail vom Studienbüro erhalten hast.

MyOTH

Auf der Homepage der OTH Amberg-Weiden findest du viele hilfreiche Informationen zu deinem Studium. Am besten stöberst du einfach mal durch die verschiedenen Bereiche, damit du gleich zu Beginn deines Studiums gut informiert bist.

Deinen persönlichen Studi-Account mit allen wichtigen Infos und Tools auf einen Blick findest du unter MyOTH. Scrolle dazu auf der Homepage bis ganz nach oben, sodass dir dieser schwarze Balken angezeigt wird und klicke auf MyOTH.

Wenn du dich mit deinen Hochschul-Zugangsdaten anmeldest gelangst du direkt in deinen persönlichen MyOTH Account, in dem du alle wichtigen Unterlagen auf einen Blick abrufen kannst.

Bei den Studiengangspezifischen Unterlagen findest du zum Beispiel den für deinen Studiengang relevanten Stundenplan. Natürlich sieht der Stundenplan für jeden Studiengang etwas anders aus. Solltest du Informationen zu den einzelnen Fächern benötigen, lohnt sich immer ein Blick in das Modulhandbuch. Dieses findest du ebenfalls in MyOTH. In diesem Dokument gibt es zu jedem Fach eine ausführliche Modulbeschreibung, zum Beispiel wann das Fach angeboten wird, von wem es unterrichtet wird und welche Prüfungsform vorgesehen ist. In einigen Modulhandbüchern wird auch das Curriculum, also der Studienplan aufgeführt, in dem du einsehen kannst welche Fächer du in welchem Semester belegen solltest.

Neben den hilfreichen Unterlagen zu deinem Studium gibt es noch einige sehr hilfreiche Tools, die du während deines Studiums benötigst. Am besten klickst du dich einfach mal durch und siehst dir die einzelnen Bereiche an. Auf die wichtigsten Tools wird in den folgenden Videos noch genauer eingegangen.

Primuss

Eines der wichtigsten Tools, das du in deinem Studium sehr oft nutzen wirst, ist PRIMUSS. Du findest den Link zu deinem PRIMUSS Online-Portal in MyOTH unter der Kategorie "Dienste". Logge dich mit deiner Benutzerkennung und deinem Passwort ein. Auf der Übersichtsseite findest du deine persönlichen Daten wie zum Beispiel deine Hochschul-E-Mail Adresse und deine Matrikelnummer. Deine Matrikelnummer solltest du übrigens jederzeit parat haben, weil du sie unter anderem bei Prüfungen immer angeben musst. Am besten lernst du sie auswendig.

Über den Reiter Studienbüro kannst du verschiedene Bescheinigungen aufrufen und herunterladen. Du findest dort zum Beispiel Bescheinigungen für das BAföG oder deine Immatrikulationsbescheinigung. Außerdem musst du dich über PRIMUSS jedes Semester für das Folgesemester rückmelden, damit du immatrikuliert bleibst. Beachte dabei die geltenden Fristen für jedes Semester. Für die Rückmeldung muss ein SEPA Mandat erstellt werden, sodass der Semesterbeitrag von 52€ von deinem Konto abgebucht werden kann.

Über den Reiter Prüfungsamt kannst du zum Beispiel dein eigenes Notenblatt einsehen und dich im vorgegebenen Anmeldezeitraum zu deinen Prüfungen anmelden.

Über den Bereich Antrag stellen kannst du dir Anträge und Formulare anzeigen lassen und zum Beispiel eine Krankmeldung bei Prüfungsunfähigkeit einreichen. Am besten klickst du dich einfach durch die verschiedenen Reiter und Dokumente durch, damit du für den weiteren Verlauf deines Studiums bestens vorbereitet bist.

Webmail

In deiner MyOTH Umgebung findest du unter anderem deinen persönlichen OTH Webmail Account. Diesen solltest du regelmäßig kontrollieren, um wichtige Ankündigungen nicht zu verpassen. Logge dich einfach wieder mit Benutzerkennung und Passwort ein und lese dir deine neuen Mails durch. Du kannst auch mit einem Rechtsklick auf deinen Aktenschrank Ordner anlegen, um einen besseren Überblick zu behalten. Ob und welche Ordner du anlegst kannst du natürlich selbst entscheiden. In diese kannst du dann deine gelesenen Mails verschieben.

Wenn du magst kannst du deinen Mail Account auch gleich mit deinem Smartphone synchronisieren. Eine Anleitung zur Smartphone Synchronisation findest du auf der Seite unseres Rechenzentrums. Gehe hierzu einfach auf unserer Homepage auf *Informieren und Entdecken* und klicke auf *Rechenzentrum*. Unter dem Punkt *Services* findest du unter anderem die Vorgehensweise zu Smartphone-Synchronisation und kannst nachlesen wie du sie bei Android oder Apple einrichtest.

Damit du auch immer die aktuellsten Nachrichten zu deinem Studiengang erhältst, sieh dir unbedingt die Info zum Schwarzen Brett im nächsten Clip an.

Schwarzes Brett

Die Vorlesung fällt aus? Die Prüfung wurde verschoben? Wäre doch ärgerlich, wenn man das nicht mitbekommt. Um solche wichtigen Ankündigungen nicht zu verpassen, solltest du unbedingt immer einen Blick auf das Schwarze Brett haben. Dieses findest du wieder über deinen MyOTH Account. Unter dem Reiter "Dienste" findest du neben PRIMUSS und Webmail auch das Schwarze Brett. Du kannst hier entweder nach Studiengang filtern und dir die geposteten Einträge durchlesen oder du abonnierst dir

am besten gleich den Newsletter, um die Neuigkeiten in Echtzeit per Mail zu erhalten. Wähle dazu einfach in der Liste deinen Studiengang aus und gib auf der nächsten Seite deine OTH-E-Mail Adresse sowie ein Passwort ein, dass du dir gut merken kannst. Klicke noch auf "Abonnieren" und du erhältst ab sofort E-Mails sobald etwas am schwarzen Brett gepostet wird. Somit bist du immer bestens informiert und verpasst keine wichtigen Infos mehr.

Moodle

Zusätzlich zum Schwarzen Brett erhältst du auch wichtige Ankündigungen von deinen Dozenten über unsere Lernplattform Moodle. Über MyOTH gelangst du direkt auf die Website zum Login und kannst dich wieder mit deiner Benutzerkennung und deinem Passwort anmelden. Auf der Startseite findest du verschiedene Kursbereiche wie z.B. die Fakultäten oder das Sprachenzentrum. In den jeweiligen Kursbereichen sind dann einzelne Kurse aufgelistet, zu denen du dich einschreiben kannst. Schreibe dich aber nur für die Kurse ein, die du auch wirklich belegen musst, damit du anderen Studierenden keinen Platz wegnimmst. Den Einschreibeschlüssel erhältst du entweder vom Dozenten in der ersten Veranstaltung oder bereits vorab per Mail.

In deinem Dashboard in der Navigationsleiste werden dir dann die Kurse angezeigt, in denen du aktuell eingeschrieben bist. Du kannst dir besonders häufig besuchte Kurse auch als Favoriten markieren und filtern, damit du nicht so lange suchen musst.

Sobald du eingeschrieben bist, hast du Zugriff auf Unterlagen, die für die Vorlesung relevant sind, z.B. Skripte, Übungen oder Literatur. Je nach Kurs gibt es auch virtuelle Vorlesungsräume, bei denen du dich zu vorgegebenen Zeiten einwählen kannst.

Sobald ein Dozent eine Ankündigung macht, findest du sie hier in diesem Bereich. In der Regel erhältst du bei diesen Ankündigungen auch eine E-Mail in deinem OTH Mail Account.

Du findest alle für dein Studium relevanten Kurse auf unserer Lernplattform Moodle auch über die Suchfunktion. Solltest du zusätzlich zu unserem Kursangebot weitere Kurse belegen wollen oder müssen, wirst du bei der virtuellen Hochschule Bayern fündig. Mehr dazu im nächsten Clip.

Vhb

In manchen Studiengängen werden auch online Kurse der virtuellen Hochschule Bayern (vhb) angeboten. Die vhb ist sozusagen ein virtueller Campus der Universitäten und Hochschulen in Bayern. Um Kurse bei der vhb belegen zu können, musst du dich erstmalig registrieren und im Anschluss authentifizieren. Für die folgenden Semester reicht eine Rückmeldung, um weiterhin Kurse belegen zu können.

Die Kurse findest du im CLASSIC vhb Kursprogramm des aktuellen Semesters, entweder über die verschiedenen Kursbereiche oder direkt über das Suchfeld.

Im genannten Anmeldezeitraum kannst du dich dann für die jeweiligen Kurse anmelden.

Die Prüfungen finden entweder an der OTH statt oder an der Hochschule, die den Kurs anbietet. Bei vhb-Kursen, die du in deinem Studiengang verpflichtend belegen musst, ist natürlich auch immer eine Prüfungsanmeldung über Primuss nötig. Kurse, die du freiwillig zusätzlich belegst, kannst du dir gegebenenfalls auch anrechnen lassen. Du findest den Antrag auf Anrechnung in Primuss. Ob ein Fach angerechnet werden kann, entscheidet dann die Prüfungskommission.

Ansprechpartner

Wenn du alle Schritte dieser Tutorials befolgst und dich auf der Homepage zurechtgefunden hast, steht einem guten Start in dein Studium nichts mehr im Weg. Solltest du doch mal Fragen haben, zu denen du auf der Homepage keine Antwort findest, kannst du natürlich jederzeit die Mitarbeiter der Hochschule kontaktieren. Du findest die Kontaktdaten der Ansprechpartner in den Fakultäten oder Einrichtungen wie dem Studienbüro über den Reiter "Informieren und Entdecken" oder direkt über die Suchfunktion. Max und die gesamte Hochschulfamilie wünschen dir schon mal viel Erfolg bei deinem Studium.