****

Bachelorarbeit / Masterarbeit

**Titel...**

**...**

**Englischer Titel**

**...**

Vorname N a m e

Studiengang

Fakultät Maschinenbau/Umwelttechnik

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prüfer: | Prof. Dr. X. Y |
| 2. Prüfer: | Prof. Dr. X. Y |
| Externer Betreuer |  |
|  |  |
| Ausgabetag: |  |
| Abgabetag: |  |

Diese Formatvorlage ist **für einseitigen und zweiseitigen Druck geeignet.**

Wissenschaftliche Arbeiten werden üblicherweise **zweiseitig** gedruckt.

Im zweiseitigen Druck ist die **Seite 2 leer**.

Einfügen eines Seitenumbruchs: EINFÜGEN – SEITENUMBRUCH

Wählen Sie unter Formatvorlagen **STANDARD**, wenn Sie eine unpassende Formatierung rückgängig machen wollen.

Mit dem Symbol  werden Leerzeichen und Umbrüche angezeigt.

Diese Box entfernen: [Am Rand anklicken] [ENTF]

**HINWEIS**

Diese Formatvorlage geht einen Kompromiss ein.

Manches ist nicht so perfekt gestaltet, wie es die Regeln des Buchdrucks erfordern. Dies erspart Ihnen jedoch zeitintensive Eingaben und Formatierungen.

Die Schriftart Times wurde gewählt, weil darin griechische Buchstaben (ν) eindeutig von lateinischen Buchstaben (v) unterscheidbar sind.

Bestätigung

Hiermit bestätige ich,

Vorname N a m e,

dass ich die hier vorliegende Arbeit selbständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.

Amberg, 7. November 2024 .....................................................................

Sperrvermerk (falls notwendig)

Die vorliegende Arbeit beinhaltet interne vertrauliche Informationen

der Firma...

Die Weitergabe des Inhalts der Arbeit im Gesamten oder in Teilen sowie das  
Anfertigen von Kopien oder Abschriften – auch in digitaler Form – sind grundsätzlich untersagt.

Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung.

Kurzzusammenfassung für bibliografische Zwecke (Abstract)

Bitte Inhalt, Zielsetzung und Ergebnisse der Arbeit in wenigen Sätzen zusammenfassen (z. B. Kurzfassung der Zusammenfassung im letzten Kapitel).

Abstract

Eine englische Übersetzung des oberen Absatzes

Stichworte / Keywords

X, Y, Z

Danksagung

oder Leerseite

VERWEISE – INHALTSVERZEICHNIS – INHALTSVERZEICHNIS EINFÜGEN

Inhaltsverzeichnis

[1 Einleitung und Problemstellung 6](#_Toc373614086)

[1.1 Formalia zur Durchführung der Abschlussarbeit 6](#_Toc373614087)

[1.2 Gliederung der Arbeit 6](#_Toc373614088)

[1.3 Empfohlene Vorgehensweise beim Zusammenschreiben 6](#_Toc373614089)

[1.4 Einleitung und Problemstellung 6](#_Toc373614090)

[2 Stand der Technik 6](#_Toc373614091)

[2.1 Schrift- und Formelsatz nach DIN 6](#_Toc373614092)

[2.2 Quellenangaben mit der WORD-Zitierfunktion 6](#_Toc373614093)

[2.2.1. *Variante 1:* Zitate in Klammern 6](#_Toc373614094)

[2.2.2. *Variante 2:* Zitieren mit alphabetisch geordneten Kürzeln 6](#_Toc373614095)

[2.2.3. *Variante 3:* Zitieren mit Fußnoten (Studiengang PI) 6](#_Toc373614096)

[2.3 Richtiges Zitieren 6](#_Toc373614097)

[2.4 Tabellen 6](#_Toc373614098)

[2.5 Bilder 6](#_Toc373614099)

[2.6 Gleichungen 6](#_Toc373614100)

[3 Experimentelles 6](#_Toc373614101)

[3.1 So nutzen und ändern Sie die Formatvorlage 6](#_Toc373614102)

[4 Ergebnisse und Auswertung (Ü1) 6](#_Toc373614103)

[4.1 Teilaufgabe und ihre Lösung (Ü2) 6](#_Toc373614104)

[4.1.1. Teilergebnis und Diskussion (Ü3) 6](#_Toc373614105)

[5 Schlussfolgerungen 6](#_Toc373614106)

[6 Zusammenfassung und Ausblick 6](#_Toc373614107)

[7 Literaturverzeichnis 6](#_Toc373614108)

Formelzeichen und Abkürzungen

Konstanten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vakuumlichtgeschwindigkeit | *c* | = 299 792 458 (exakt) | ms–1 |
| Elementarladung | *e* | = 1,602 176 *5* ∙ 10–19 | C |
| Faraday-Konstante | *F* = *N*A *e* | = 96 485,3*4* | Cmol–1 |
| Plancksches Wirkungsquantum | *h* | = 6,626 06*9* ∙10–34 | J s |
| Boltzmann-Konstante | *k* = *R*/*N*A | = 1,380 6*5* ∙10–23 | JK–1 |
| Avogadro-Konstante | *N*A | = 6,022 14*2* ∙1023 | mol–1 |
| Normdruck | *p*0 | = 101 325 (exakt) | Pa = N m–2 |
| molare Gaskonstante | *R* = *k F*/*e* | = 8,314 4*7* | J mol–1K–1 |
| molares Normvolumen (0 °C = 273,15 K) | *V*m = *R T*/*p*0 | = 22,414 *0* ∙10–3 | m3mol–1 |
| atomare Masseneinheit | *u* = 1/12 *m*(12C) | = 1,660 538 *8* ∙10–27 | kg |
| elektrische Feldkonstante | ε0 = 1/(µ0c2) | = 8,854 187 817... ∙10–12 | Fm–1 |

Formelzeichen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Größe | Symbol | Einheit |
| ... | *...* | ... |
| ... LAYOUT – DARUNTER EINFÜGEN/ ZEILEN LÖSCHEN | *...* | ... |
| ... Formelzeichen *kursiv*, Einheiten aufrecht setzen! | *...* | ... |
| ... |  |  |
| spezifische Wärmekapazität | *cp* | J kg–1K–1 |
| Stoffmengenkonzentration | *c* | mol ℓ–1 |
| Diffusionskoeffizient | *D* | m2s–1 |
| Aktivierungsenergie | *E*A | J mol–1 |
| Gibbs’sche Freie Enthalpie | *G* | J |
| Enthalpie | *H* | J |
| molare Masse | *M* | g mol–1 |
| Masse | *m* | kg |
| Teilchenzahl | *N* | –– |
| Stoffmenge | *n* | mol |
| Druck, Partialdruck | *p* | Pa = N m–2 |
| elektrische Ladung | *Q* | C |
| Entropie | *S* | J K–1 |
| Temperatur | *T* | K |
| Zeit | *t* | s |
| Innere Energie | *U* | J |
| elektrische Spannung | *U* | V |
| Volumen | *V* | m3 |
| Massenanteil, Gew.–% | *w* | – |
| Molenbruch, Stoffmengenanteil | *x* | – |
|  |  |  |
| Massenkonzentration | β | g ℓ–1 |
| elektrische Leitfähigkeit | κ | S m–1 = Ω–1m–1 |
| Wellenlänge | λ | m |
| Dichte | ρ | kg m–3 |

Abkürzungen

|  |  |
| --- | --- |
| DIN | Deutsche Industrienorm, Deutsches Institut für Normung e. V. |
|  |  |
|  | Verwenden Sie übliche Abkürzungen! |
|  | Meiden Sie eigene Schöpfungen! |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

THEORETISCHER TEIL

# Einleitung und Problemstellung

Die Abschlussarbeit fertigen Sie regulär im 7. Semester (Bachelorarbeit) bzw. 3. Semester (Masterarbeit) an: intern oder extern in Industriebetrieben, Forschungseinrichtungen oder Behörden.

## Formalia zur Durchführung der Abschlussarbeit

Für die ordnungsgemäße Anmeldung und fristgerechte Abgabe Ihrer Arbeit sind Sie selbst verantwortlich. Beachten Sie die Reglungen des Prüfungsamtes! Besorgen Sie die notwendigen Formblätter von  
www.oth-aw.de/studienservice/studienablauf/diplomarbeit\_bachelorarbeit\_masterarbeit/

1. Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit (5-fach)
2. Anmeldung einer externen Bachelorarbeit (bei Industriethemen)

Mindestens eine Woche vor dem offiziellen Abgabetermin übergeben Sie Ihrer Hochschulbetreuung – ein Professor oder eine Professorin der OTH Amberg-Weiden – eine Komplettfassung Ihrer Arbeit zur Durch-sicht.

Mit Abgabe der Formulare im Prüfungsamt läuft die Bearbeitungsfrist ab dem Ausgabetag.   
Zum offiziellen Abgabetermin reichen Sie ein:

* Abnahmebestätigung Bachelor-/Masterarbeit (4-fach)
* ein gedrucktes und gebundenes Exemplar Ihrer schriftlichen Arbeit im Format DIN A4. Gegebenenfalls ein zweites Exemplar für den Zweitprüfer.
* eine digitale Version mit ggf. zusätzlichen Daten (DVD). Empfehlenswert ist eine Einstecktasche, die auf dem hinteren Rücken der Arbeit innen (Umschlagseite 3) eingeklebt wird.

## Gliederung der Arbeit

Der Umfang der Abschlussarbeit beträgt grob 50 bis 60 Seiten (ohne Anhang).

1. **Einleitung und Problemstellung:** technischer Hintergrund der Fragestellung inkl. Firmenvorstellung
2. **Stand der Technik:** Literatur- und Patentübersicht, theoretische Grundlagen der Thematik
3. **Versuchsaufbau und Versuchsdurchführung:** Experimentelles, Messgeräte, Versuchsplan etc.
4. **Ergebnisse und Auswertung:** Gliedern Sie nach Problemen, nicht nach historischem Ablauf!
5. **Folgerungen:** Bewertung der Versuche
6. **Zusammenfassung und Ausblick:** Formulieren Sie thesenartig Ihre Ergebnisse!
7. **Quellenangaben:** Literaturverzeichnis, Internetadressen etc.

## Empfohlene Vorgehensweise beim Zusammenschreiben

Prof. Dr. Tim Jüntgen empfiehlt folgende Vorgehensweise:

1. **„Druckreife“ Fertigstellung** aller Bilder, Fotos, Diagramme, Grafiken, Tabellen, …

Bilder und Tabellen am besten ausdrucken und in eine sinnvolle Reihenfolge bringen   
 („roter Faden“); vermeintlich nicht benötigte Daten für den Anhang vorsehen

1. **Abhandeln der Bilder und Tabellen** gemäß folgendem Schema:
2. Was ist dargestellt?   
   z. B. „In Bild 1 ist der Parameter X über dem Parameter Y grafisch dargestellt.“
3. Wie ist der Kurvenverlauf? Was sind die Besonderheiten?  
   z. B. *„Der Kurvenverlauf entspricht einer Geraden/Parabel/…“;   
    „Der Kurvenverlauf ist monoton steigend/degressiv/progressiv/…“;   
    „Im Bereich von … befindet sich ein lokales/absolutes Maximum/Minimum.“*
4. **Kritische Reflexion**, **Diskussion und wissenschaftliche Interpretation der Ergebnisse** Entsprechen die Ergebnisse den allgemeinen Erwartungen bzw. dem aktuellen Forschungsstand? Warum oder warum nicht? Welche neuen Erkenntnisse bzw. Ergebnisse lassen sich ableiten?
5. **Beschreibung des Versuchsaufbaus** (Materialien, Werkzeuge, Geräte, Maschinen, Anlagen…)

* Bei erstmaliger Nennung stets vollständige Typ- und Firmenbezeichnung angeben:   
  Firma, Rechtsform, Ort, ggf. Land. Zum Beispiel:
* „[…] *ein ungefülltes/unverstärktes Polypropylen vom Typ Moplen EP 548S der Firma LyondellBasell Industries Holdings B.V., Rotterdam (Niederlande),* […]“
* „[…] *eine vollhydraulische Spritzgießmaschine vom Typ 320S 500-150 der Firma ARBURG GmbH + Co KG, Loßburg,* […]“
* Bei späterer erneuter Nennung reicht der Firmenname, z. B.: „Fa. XY“.

## Einleitung und Problemstellung

Gehen Sie auf höchstens zwei Seiten auf den Hintergrund der Fragestellung, die Zielsetzung und die Vorgehensweise ein:

Warum wird diese Arbeit durchgeführt?   
Aus welchem Umstand ergibt sich die Fragestellung?

Problemstellung

Welche Zielsetzung hat die Arbeit?   
Mit welchen Methoden und Experimenten soll die Aufgabe gelöst werden?  
Welches Ergebnis wird angestrebt?

# Stand der Technik

Beschreiben Sie den Stand des Wissens anhand einer Literatur- und/oder Patentrecherche.

## Schrift- und Formelsatz nach DIN

|  |  |
| --- | --- |
| Regel | Beispiele |
| **Formelzeichen** werden *kursiv*,  Indices und Einheiten aufrecht gesetzt.  Niemals Einheiten in eckige Klammern stellen.  In Diagrammen runde Klammern oder Bruchstriche nehmen. | *E*A = *k*0⋅ e–*B*/*T*≈ 1,5⋅10–10 J  FALSCH   U [mV]  RICHTIG  *U* (mV) oder *U* / mV   oder *U* in mV |
| Zwischen **Zahl und Einheit** steht ein Leerzeichen  In dieser Formatvorlage [Strg+Leertaste]  Kein Leerzeichen bei Grad (Winkel). | 10 %, 250 μm, 100 bar, 60 °C, 15 cm³/s  φ = 12,3° |
| **Chemische Formeln** und Elementarteilchen werden aufrecht gesetzt.  Leider hat WORD keinen Doppelpfeil.  Kopieren Sie diesen in Ihren Text. | Na + H2O → NaOH + ½ H2  226Ra → 222Rn\* + α  A → B |

Nützliche Tastenkombinationen

LaTeX-Kenner schätzen die schnelle Eingabe von Sonderzeichen, die optional in WORD verfügbar ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eingabe | Beispiele |
|  | Hochstellen eines markierten Textes  Tiefstellen eines markierten Textes | hochgestellt Normaltext tiefgestellt |
| [Strg][–] | Minuszeichen | –5,2 |
| \alpha, \beta etc. | griechische Buchstaben | α β γ ... ω Ω |
| \cdot | Malpunkt | ⋅ |
| \approx | ungefähr | ≈ |
| \οminus , \oplus | elektrische Ladung | ⊖ ⊕ |

## Quellenangaben mit der WORD-Zitierfunktion

Fremdes geistiges Eigentum muss kenntlich gemacht werden. Die widerrechtliche Übernahme und Verbreitung fremder geistiger Leistungen (Texte, Bilder, Ideen) ohne Nennung der Quelle – auch nur auszugsweise – gilt als Plagiat und führt zum Nichtbestehen der Prüfungsleistung.

* Sinngemäße Zitate werden am Satzende oder Absatzende mit der jeweiligen Quelle belegt [Quelle].
* „*Wörtliche Zitate stehen immer in Anführungszeichen*“ [Quelle].

Mit der buchstabengetreuen Wiedergabe von Texten sollten Sie sehr sparsam umgehen und stattdessen eigene Formulierungen suchen.

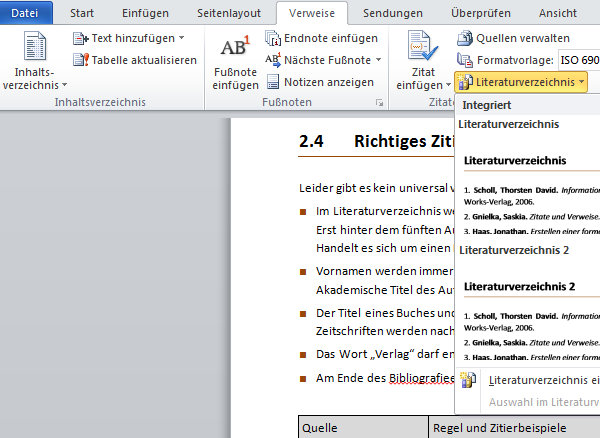
### *Variante 1:* Zitate in Klammern

In der wissenschaftlich-technischen Literatur (1) ist das Zitieren mit einer Nummerierung üblich. Im bibliografischen Verzeichnis am Ende Ihrer Arbeit stehen die Angaben in der Reihenfolge des Aufrufs.

* Mit VERWEISE – ZITAT EINFÜGEN nach ISO 690 (numerische Referenz) setzen Sie ein Zitat (2).  
  Die eckigen Klammern geben Sie von Hand ein oder lassen, wegen des Aufwands, die runden stehen.
* Das Literaturverzeichnis erstellen Sie mit VERWEISE – LITERATURVERZEICHNIS am Ende Ihrer Arbeit.

1. Kornmeier, M.: *Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht.* Stuttgart: UTB, 2013.

2. Nernst, W.: Über die Bildungswärme der Quecksilberverbindungen. *Z. Phys. Chem.* 1888, Bd. 2, S. 23-28.



### *Variante 2:* Zitieren mit alphabetisch geordneten Kürzeln

Sie erfinden für jeden Verweis eine Kennung – zum Beispiel die ersten Buchstaben des Autors und das Erscheinungsjahr – und ordnen das Quellenverzeichnis alphabetisch [Ner1888].

[Ner1888] Über die Bildungswärme der Quecksilberverbindungen. *Z. Phys. Chem.* 1888, Bd. 2, S. 23-28.

### *Variante 3:* Zitieren mit Fußnoten (Studiengang PI)

Anmerkungen und Verweise stehen in Fußnoten: VERWEISE–FUßNOTE EINFÜGEN.

In den Fußnoten[[1]](#footnote-1) wird nicht der gesamte Titel (3), sondern nur die exakte Fundstelle[[2]](#footnote-2) angegeben.

Das Quellenverzeichnis wird alphabetisch geordnet.

## Richtiges Zitieren

Mit DIN ISO 690 gibt es künftig ein international vergleichbares Zitiersystem. Machen Sie es einheitlich!

1. Im Literaturverzeichnis werden alle **Autoren** eines Werkes aufgezählt, fett oder in Kapitälchen.   
   Vornamen stehen ausgeschrieben oder abgekürzt hinter dem Namen; es folgt neuerdings kein Doppelpunkt. Akademische Titel des Autors werden nicht angegeben.  
   Mehrere Autoren werden durch Strichpunkt getrennt  
   Erst hinter dem fünften Autor dürfen Sie *et al.* (und andere) schreiben.  
   Handelt es sich um einen Herausgeber steht in Klammern (Hrsg.) oder (Ed.).
2. Der **Titel** eines Buches und der Name einer Zeitschrift werden *kursiv* gesetzt.  
   Zeitschriften werden nach bibliografischen Vorgaben abgekürzt.  
   Nach dem Titel steht ein Punkt.
3. Das Wort „Verlag“ darf entfallen.
4. Am Ende des Bibliografieeintrags steht ein Punkt.

|  |  |
| --- | --- |
| Quelle | Regel und Zitierbeispiele nach DIN ISO 690 |
| Zeitschrift, Zeitung  [Kurzform] | **Autor, V.** Titel, *Zeitschrift,* Jahr, Band, Ausgabe, Seite.  Mayer, H. Neues über Fliegen. In: *J. Inorg. Chem.*, 1980, Bd. 23, Nr. 5, S. 124-167.  Mayer, H. Neues über Fliegen. *J. Inorg. Chem.* 1980, **23**(5), 124-167. |
| Buch | **Autor, V.** *Buchtitel*. Auflage. Ort: Verlag, Jahr, Seite.  Menges, G. *Werkstoffkunde Kunststoffe*. 4. Aufl. München: Hanser, 1998, S. 113.  Die Auflage darf auch hochgestellt werden:  Menges, G. *Werkstoffkunde Kunststoffe*. München: Hanser 41998, S. 113. |
| Wissenschaftliche Arbeiten | **Autor, V.** *Titel*. Art der Arbeit. Hochschule Ort Jahr.  Klein, G. *Das Universum.* Dissertation. Technische Universität München 2013. |
| Broschüre ohne Verfasser | N. N. *Titel,* Gerätebezeichnung. Bedienungshandbuch. Firma, Ort Jahr.  Degussa. *Aerosol*. Firmenschrift. Frankfurt 1969. |
| Internet | **Autor, V.** Titel, Ort, vollständige *URL*, Abrufdatum  Carl Zeiss Microscopy: Fluoreszenz-Farbstoff- und Filterdatenbank. *www.micro-shop.zeiss.com*. Zugriff: 2012-09-01  FIZ Chemie Berlin: ChemgaPedia, *www.chemgapedia.de* ([www.chemgapedia.de/vsengine/topics/de/vlu/index.html](http://www.chemgapedia.de/vsengine/topics/de/vlu/index.html)). Stand: 2012-08-29 |
| Information | **Name, V.** Persönliche Mitteilung. Firma GmbH & Co. KG, München, 2013.  Kurz, F. Unveröffentlichte Ergebnisse, OTH Amberg, 2013. |
| Bildnachweis | wie Literatur |

## Tabellen

Tabellen haben eine Überschrift mit Nummer: VERWEISE – BESCHRIFTUNG EINFÜGEN.

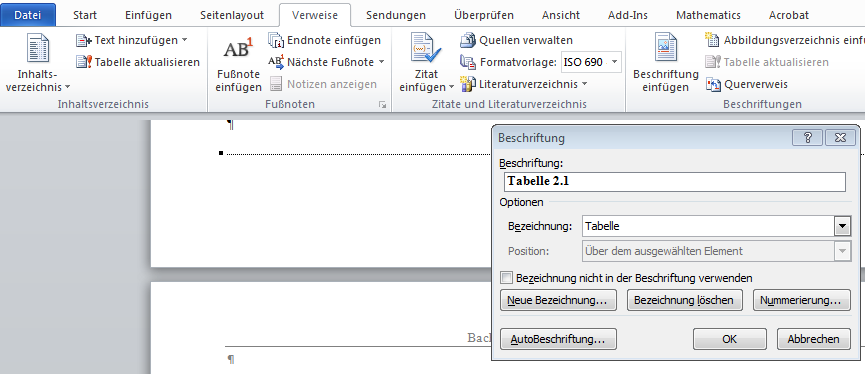


Abbildung 2.1: Tabellen-Beschriftung einfügen.

Die Tabellenüberschrift muss die aufgeführten Daten erklären und endet mit einem Punkt.   
Die automatische Nummerierung erledigt [Rechte Maustaste auf Nummer] FELDER AKTUALISIEREN.

Auf Tabelle 2.1 beziehen Sie sich im Text mit VERWEISE – QUERVERWEIS

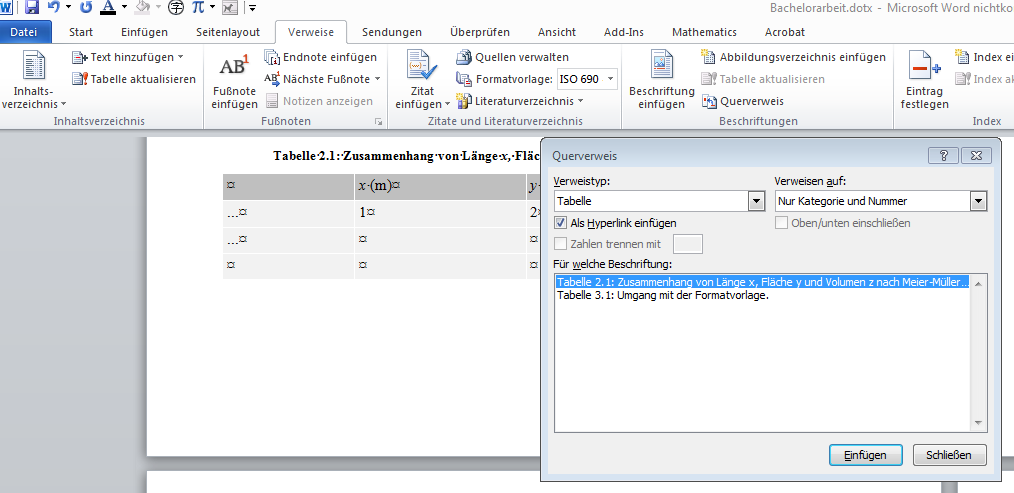


Abbildung 2.2: Querverweis auf eine Tabelle einfügen.

Ein Tabellenverzeichnis ist verzichtbar.

Tabelle 2.1: Zusammenhang von Länge *x,* Fläche *y* und Volumen *z* nach *Meier-Müllerfeld* [124].

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *x* (m) | *y* (m2) | *z* (m3) |
| ... | 1 | 2 | 3 |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Bilder

Bilder haben eine Bildunterschrift mit Nummer: VERWEISE – BESCHRIFTUNG EINFÜGEN.

Üblicherweise wird das Bild in die Mitte gesetzt (zentriert).

Der Verweis auf Abbildung 2.3 im Text erfolgt mit VERWEISE – QUERVERWEIS

Ein Abbildungsverzeichnis ist verzichtbar.



Abbildung 2.3: Logo der OTH Amberg-Weiden.

## Gleichungen

Gleichungen werden in den Text integriert und kapitelweise mit Gleichungsnummern versehen werden.   
Für den Formelsatz bietet sich das WORD-Formeltool an: EINFÜGEN – FORMEL – Π:



Die Kontinuitätsgleichung der Strömungsmechanik

(2‑1)

gibt den Zusammenhang zwischen Strömungsgeschwindigkeit *v* und durchströmter Querschnittsfläche *A* an.

Die Nummerierung erfolgt mit VERWEISE– BESCHRIFTUNG EINFÜGEN – GLEICHUNG.  
Die runden Klammern muss man selbst ergänzen.

Der Verweis auf Gleichung 2-2 funktioniert mit VERWEISE – QUERVERWEIS – GLEICHUNG

PRAKTISCHER TEIL

# Experimentelles

Beschreiben Sie den allgemeinen Versuchsaufbau, die Messmethoden und Geräte!

## So nutzen und ändern Sie die Formatvorlage

Schreiben Sie den Text und klicken Sie die passende Formatvorlage an. Die Abstände werden automatisch richtig gesetzt. Fügen Sie keine Leerzeilen zwischen Überschriften und Absätzen ein.

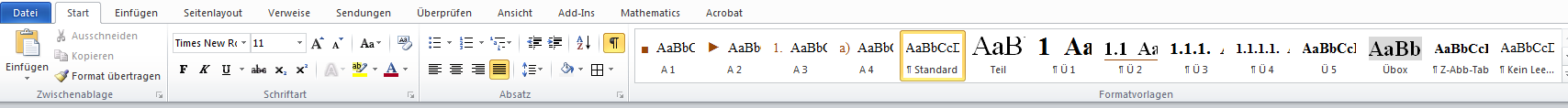


Abbildung 3.1: Anwahl von Formatvorlagen

Die Formatvorlage können Sie dem eigenen ästhetischen Empfinden anpassen.

Tabelle 3.1: Umgang mit der WORD-Formatvorlage.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufgabe | | Lösung |
| Normalen Text schreiben.  Vorherige Formatierung löschen. | | oder |
| 1. Aufzählung 2. ... 3. ... 4. ... | * Aufzählung   ► ...   * ... * ... |  |
| Die Paginierung (Kopfzeile) ändern | | EINFÜGEN – KOPFZEILE – KOPFZEILE BEARBEITEN |
| Formatvorlage für die Standardschrift ändern | | FORMATVORLAGEN – [Rechte Maustaste] STANDARD – ÄNDERN |

# Ergebnisse und Auswertung (Ü1)

## Teilaufgabe und ihre Lösung (Ü2)

Wenn es 4.1 gibt, muss es auch 4.2 geben.

### Teilergebnis und Diskussion (Ü3)

Wenn es 4.1.1 gibt, muss es auch 4.1.2 geben.

#### ... (Ü4)

Gliedern Sie möglichst nicht so tief.

Zeilenüberschrift

Strukturieren Sie den Text durch aussagekräftige Überschriften!   
Zeilenüberschriften außerhalb der Gliederung führen den Leser zu interessanten Punkten.

# Schlussfolgerungen

Ziehen sie allgemeine Folgerungen aus Ihrer Arbeit!

# Zusammenfassung und Ausblick

Fassen Sie die Ergebnisse und Schlussfolgerungen merksatzartig zusammen.

1. Die Aufgabenstellung ... wurde gelöst, indem ...
2. Die experimentellen Parameter waren ...
3. Ergebnis 1 ...
4. Ergebnis 2 ...
5. ...

Verwenden Sie Mühe auf die Zusammenfassung! Sie wird oftmals zuerst gelesen und muss beispielsweise bei Preisverleihungen eingereicht werden.

Eine gekürzte Version können Sie für die bibliografische Zusammenfassung auf Seite 3 verwenden.

Ausblick

Was sollen künftige Bearbeiter der Themenstellung weiterführen oder beachten?

# Literaturverzeichnis

1. **Nernst, W.** Über die Bildungswärme der Quecksilberverbindungen. *Z. Phys. Chem.* 1888, Bd. 2, S. 23-28.

2. **Kornmeier, M.** *Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht.* Stuttgart : UTB, 2013.

3. **Bartenbach, K. und Volz, F.-E.** *Arbeitnehmererfindergesetz.* München : DTV, 1997.

Das Literaturverzeichnis macht WORD automatisch.

VERWEISE – LITERATURVERZEICHNIS – EINFÜGEN

Hier: **ISO 690 numerisch**

ANHANG

Ergänzende Informationen, die zum grundsätzlichen Verständnis der Arbeit nicht erforderlich sind, stehen im Anhang. Beispiele sind umfangreiche Tabellen mit Versuchsergebnissen, Auszüge aus Literaturquellen im Originaltext und Fotodokumentationen.

Vermeiden Sie unnötig aufgeblähte Arbeiten! Verweisen Sie im Text auf den Anhang!

1. BPatG GRUR 1999, 201 (203) [↑](#footnote-ref-1)
2. Bartenbach/Volz § 9 Rdnr. 176 [↑](#footnote-ref-2)