

Moodle-Anleitung - Evaluation in einen Moodle-Kurs einbinden

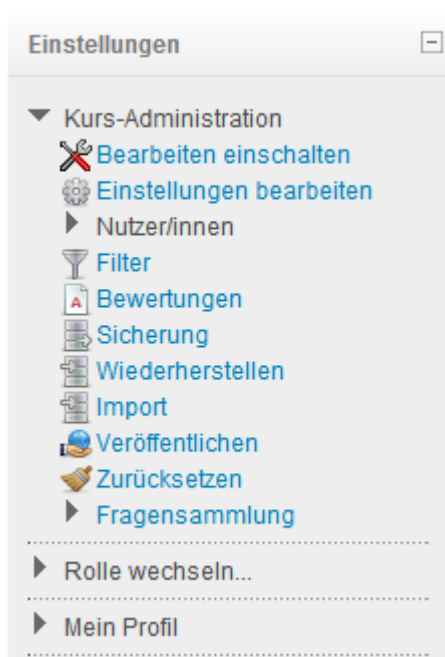
Voraussetzungen

Sie besitzen Bearbeitungsrechte in Ihrem Moodle-Kurs. Sollte dies nicht der Fall sein, schreiben Sie bitte eine kurze E-Mail an b.michallok@haw-aw.de.

Ablauf

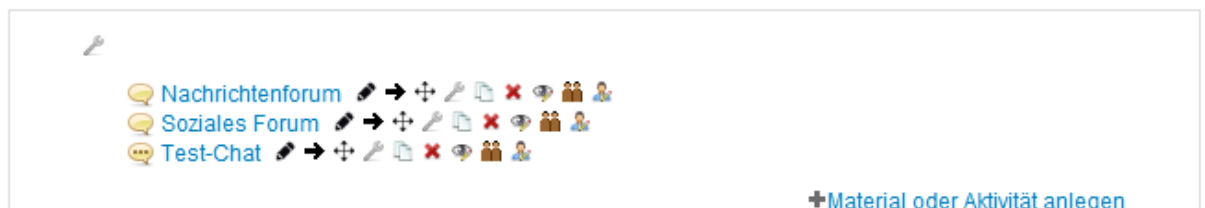
1. Bearbeiten einschalten

Betreten Sie Ihren Kurs und aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus indem Sie im Menü „Kurs-Administration“ „**Bearbeiten einschalten**“ klicken.



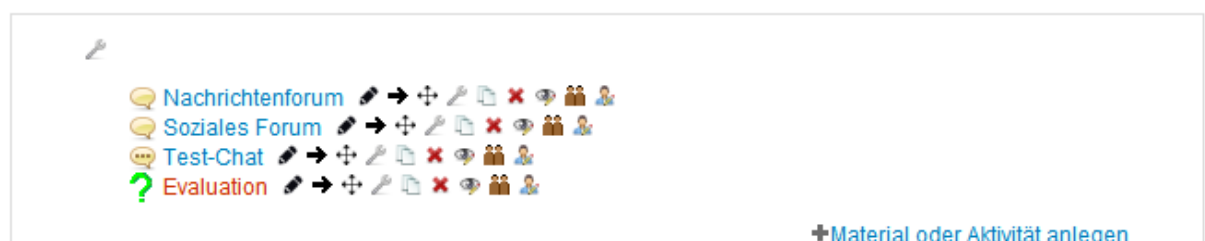
2. Material oder Aktivität anlegen

Legen Sie in einem beliebigen Kurs-Block eine neue Aktivität an indem Sie „Material oder Aktivität anlegen“ anklicken. Als Typ der Aktivität wählen Sie **Feedback**. Füllen Sie im nächsten Formular mindestens die Felder Name und Beschreibung aus und speichern Sie die Änderungen.



3. Evaluationsfragen aus Vorlagen einbinden

Klicken Sie jetzt auf den Titel der neu angelegten Feedback-Aktivität um diese zu bearbeiten.



Wählen Sie jetzt den Reiter „ **Vorlagen**“ um eine Liste der verfügbaren Vorlagen zu sehen.

Für die Evaluationsfragen gibt es 2 Fragebögen:

- a) Evaluationsfragen Praktikum
- b) Evaluationsfragen Vorlesung

Überblick Elemente bearbeiten... **Vorlagen** Auswertung Einträge anzeigen

Vorlagen verwenden

Auswahl Diese Vorlage verwenden

Vorlage erstellen

Name öffentlich öffentlich

Evaluationsfragen Praktikum

Evaluationsfragen Vorlesung

[Vorlagen löschen...](#)

[Fragen exportieren/ Fragen importieren](#)

Wählen Sie eine der Vorlagen aus und speichern Sie Ihre Änderungen.