Moodle - Kursanforderung

Übernahme in Moodle: KW 39

Info

Tragen Sie bitte in der nachfolgenden Tabelle die Kurse ein, welche neu erstellt bzw. kopiert werden sollen.

Neue Kurse

Tragen Sie im Feld *Kursleiter* den oder die Kursleiter und die *Neue Kursbezeichnung und Studiengang* ein.

Kurse kopieren

Tragen Sie im Feld Alte Kursbezeichnung den Namen des Kurses ein, der kopiert werden soll.

Namenskonvention für Kurse

Bitte wählen Sie für Ihren Kurs einen Namen nach folgendem Schema:

- Al/El-Mathematik 1 WS 2012/13
- MT-Veranstaltungstechnik WS 2012/2013
- MT-Praxisseminar SS 2012/13

Einschreibungspasswort

Das Einschreibungspasswort ist das Passwort mit dem sich die Kursteilnehmer später selbst am jeweiligen Kurs in Moodle einschreiben können.

Kursersteller-Rechte

Um Ihren Kurs bearbeiten zu können müssen Sie in Moodle die "Kursersteller"-Rolle erhalten. Um dies zu erreichen, loggen Sie sich mit Ihrem HAW-Novell-Login bitte einmalig im Moodle-System unter http://moodletest.haw-aw.de ein. Dadurch ist Ihre Kennung im Moodle-System bekannt und die Rolle kann zugewiesen werden.

| Kursleiter | Neue Kursbezeichnung | Alte Kursbezeichnung (wenn der Kurs kopiert werden soll) | Studien- gang | Einschreibungs- Passwort |
|------------|----------------------|--|------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |