

Voreinstellungen in BayRMS:

<https://mitarbeiterportal.bayern.de>

Mitarbeiterprofil einrichten:

Persönliche Daten:


Mitarbeiterprofil

Persönliche Daten

Vertreter

Sekretariat

Personalnummer*

98765050

Titel

Name*

Mustermann

Vorname*

Johann

Privatadresse: Straße, Hsnr*

Testr. 1

PLZ*

12345

Ort*

Testort

Beschäftigungsbehörde*

0615500 Landesamt für Finanzen Dienststelle Regensburg Regensburg

Genehmigungsbehörde*

0615500 Landesamt für Finanzen Dienststel

zus. Mitzeichnungsbehörde

Dienstort*

Testhausen

Referat/Funktion*

3L13

Status*

Beamter/-in auf Lebenszeit ☒

Eingruppierung*

A 10

Dienstl. Telefonnummer

0941 5044

E-Mail-Adresse

LIF-R_BayRMS_Pilottest@lff.bayern.de

Mitzeichner/Genehmiger*

Mitzeichner_LF

Abbrechen

Übernehmen

Hilfe und Information

Bitte ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten. Bei mit einem * gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Pflichtangaben.

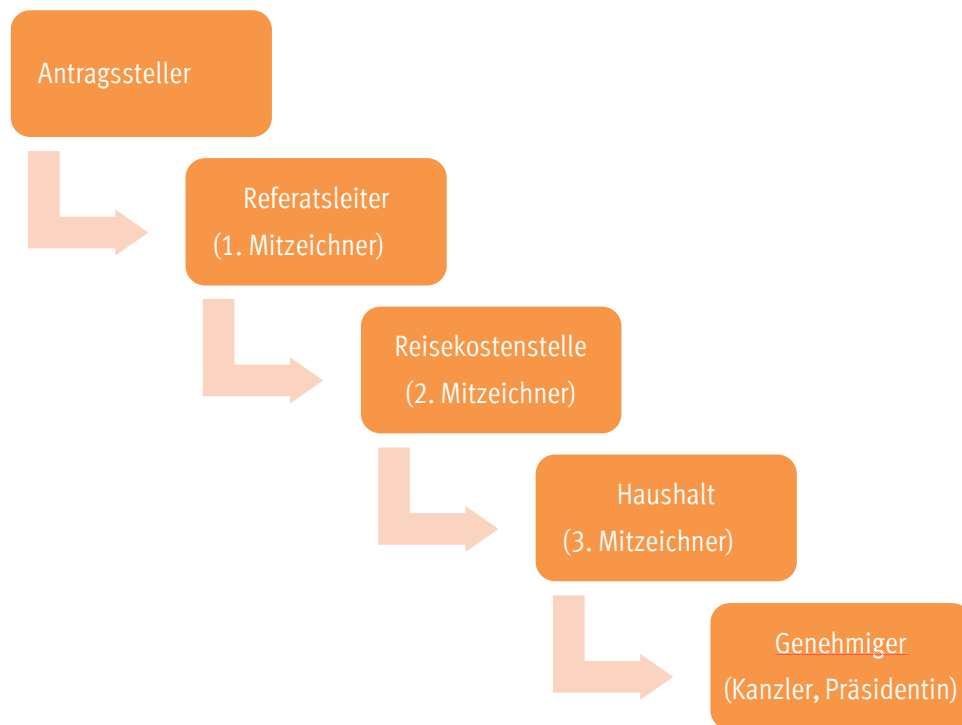
Fehler (werden unterstrichen dargestellt)

- Meldungen unter 'Persönliche Daten'
- Meldungen unter 'Sicherheit'
- Meldungen unter 'Vertreter'

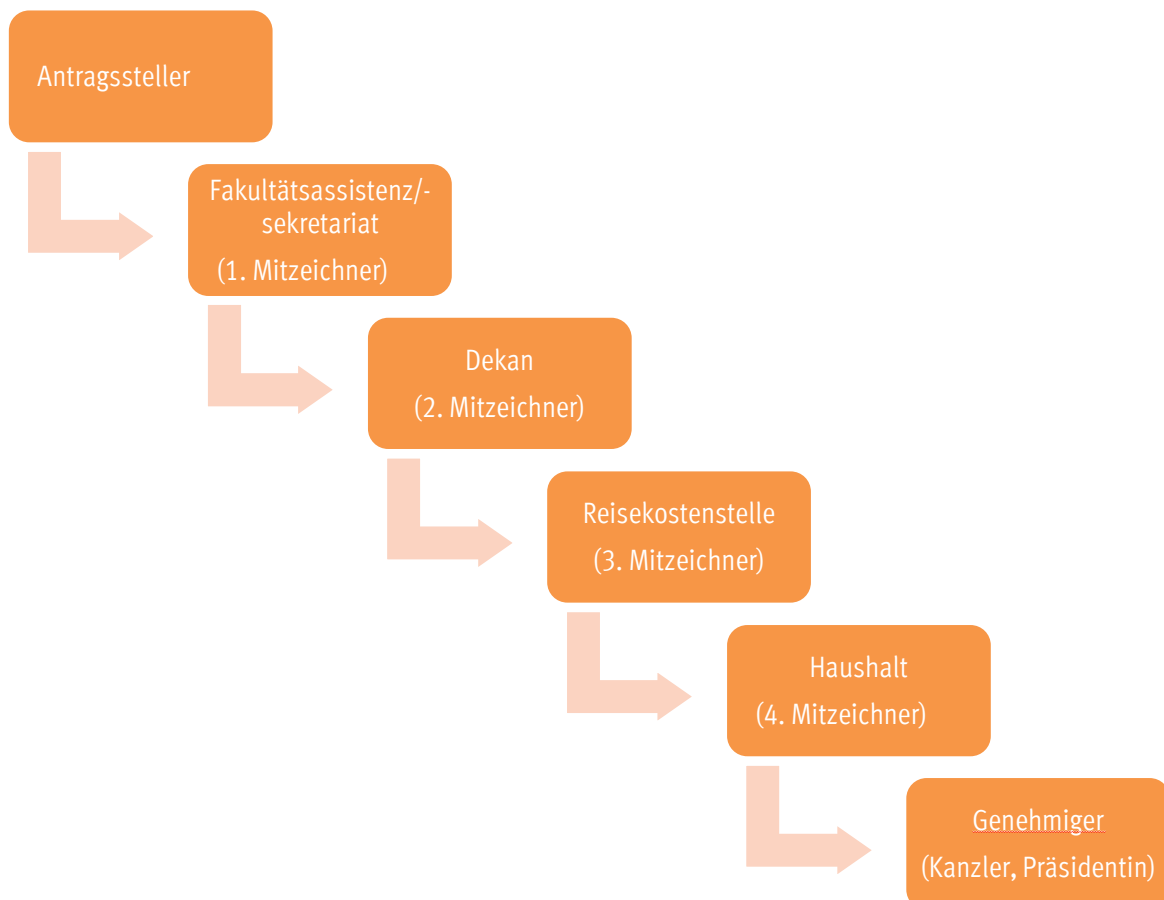
Mitzeichner:

Wählen Sie den Mitzeichner/ Genehmiger (z.B. Ihr jeweils nächster Vorgesetzter oder dessen Vertreter) aus, an den Sie Anträge für eine Mitzeichnung senden wollen, indem Sie auf das Lupen-Symbol  klicken.

Struktur Verwaltung:



Struktur Fakultät:



Vertreter:

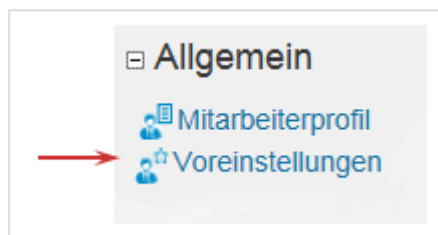
Ein Vertreter muss nur angelegt werden, wenn man als Mitzeichner ausgewählt wurde.

Hierfür werden Sie vom Verfahren aufgefordert einen Vertreter festzulegen. Wählen Sie im Mitarbeiterprofil auf der Registerkarte **Vertreter** Ihre Genehmigungs- bzw. Mitzeichnungsvertretung im Falle Ihrer Abwesenheit (Urlaub, Krankheit, usw.) aus. Über die Schaltfläche [+ anlegen](#) können Sie Personen hinzufügen.

Sekretariat:

Mit dieser Funktion können Reiseanträge im Auftrag für andere Mitarbeiter gestellt werden.

Voreinstellungen einrichten:



Reisedaten:

Sie können verschiedene Reisedaten vorbelegen. Dies empfiehlt sich besonders, wenn häufig gleiche oder ähnliche Reisen durchgeführt werden.

Durch die möglichst weitreichende Vorbelegung von Daten können Sie ggf. den Vorgabeaufwand im Genehmigungsantrag aber auch in Abrechnungen ohne GN-Nr. erheblich reduzieren.

Alle Voreinstellungen können bei der Antragstellung natürlich überschrieben oder ergänzt werden.

Voreinstellungen

Reisedaten | Buchung/KLR | Systemeinstellungen

Typ- und Zeitspezifikation

Reiseart
Bitte wählen Sie

Genehmigungsart (für Abrechnungen ohne GN-Nr.)
Bitte wählen Sie

Reisebeginn (Zeit) Reiseende (Zeit)

Geschäftsbeginn (Zeit) Geschäftsende (Zeit)

Reisebeginn (Ort) Reiseende (Ort)

Bitte wählen Sie Bitte wählen Sie

Beförderungsmittel

Abfahrtsort Ankunftsart

Beförderungsmittel Begründung

Bitte wählen Sie

Details

Zweck der Reise Geschäftsort(e)

[Abbrechen](#) [Übernehmen](#)

Hilfe und Information

Reisedaten können vorbelegt werden, wenn häufig gleiche oder ähnliche Reisen durchgeführt werden. Die Daten können bei der Antragstellung natürlich überschrieben oder ergänzt werden.

Fehler (werden unterstrichen dargestellt)

- Meldungen unter 'Reisedaten'
- Meldungen unter 'Systemeinstellungen'

Buchung/KLR:

Voreinstellungen

Reisedaten | **Buchung/KLR** | Systemeinstellungen

Zentrale Abrechnungsstellen [Neu](#)

104 Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden

Anordnungsdienststellen [Neu](#)

Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden

KLR-Datensätze [Neu](#)

Projekt BayRMS DR

Buchungsdatensätze [Neu](#)

Projekt BayRMS DR

[Abbrechen](#) [Übernehmen](#)

Zentrale Abrechnungsstellen

Die Abrechnungsnummer Ihrer Abrechnungsstelle ist **104**.

Zentrale Abrechnungsstelle wählen...

Suchbegriff

Suchkriterium ☒ Nummer ☐ Bezeichnung ☐ Ort

Suchen

(Tipp: Zur Wildcard-Suche % als Suchbegriff eingeben)

LfF = Landesamt für Finanzen
ZAST = Zentrale Abrechnungsstelle

Suchergebnisse

Nummer	Bezeichnung	Abrechnung für...
<u>104</u>	OTH Amberg-Weiden	Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden

Gewählte Zast

OK **Abbrechen** 

Anordnungsdienststelle

Die Nummer Ihrer Anordnungsdienststelle ist die **1545011**.

Dienststelle wählen...

Suchbegriff

Suchkriterium ☒ Nummer ☐ Bezeichnung ☐ Ort

Suchen

(Tipp: Zur Wildcard-Suche % als Suchbegriff eingeben)

Suchergebnisse

Nummer	Bezeichnung	Ort
<u>1545011</u>	Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden	Amberg

Gewählte Dienststelle

OK **Abbrechen** 

KLR-Datensatz

KLR-Daten erfragen Sie bitte in der Reisekostenstelle.

KLR-Daten festlegen... ✕

Kategorie	Titel des Kontos/ Projekts
KLR-Verfahren	COB
Buchungskreis	9999
Kostenart	61109
Kostenstelle	9999999999
Kostenträger	2099700
KLR-Info 1	
KLR-Info 2	

OK Abbrechen ?

Kategorie: Titel des Projekts/Name des Kontos

KLR-Verfahren: COB (bleibt immer gleich)

Buchungskreis: 9999 (bleibt immer gleich)

Kostenart: 61109 (bleibt immer gleich)

Kostenstelle: Nummer des Projekts (oder)

Kostenträger: Nummer des Kostenträgers

Buchungssatzdaten

Kategorie: Name des Projekts/ Name des Kontos

Erweiterung/ Kapitel/ Titel: Fach mit 9 auffüllen! Das ist ein Platzhalter, der in der Reisekostenstelle durch die richtigen Daten ersetzt.

Buchungssatzdaten festlegen...

Kategorie	Titel des Kontos/ Projekts
Erweiterung	9999999
Kapitel	9999
Titel	99999
Budgetnummer	
Ebene 1	
Ebene 2	
Ebene 3	

OK Abbrechen ?

Systemeinstellungen

Sie haben die Möglichkeit den Datumsfilter und den persönlichen Menübereich auf der Startseite Ihren individuellen Bedürfnissen anzupassen.

Beachten Sie bitte die Ausführungen in der kontextbezogenen Hilfe, sowie der Onlinehilfe.

Voreinstellungen

Reisedaten

Buchung/KLR

Systemeinstellungen

Datumsfilter

Datumsfilter= aktuelles Datum minus

14

Tag/Tage

Menü Einstellungen

Untermenü standardmäßig geschlossen

Allgemein

☐ Ja ☒ Nein

Genehmigungsantrag

☐ Ja ☒ Nein

Reisemittelbestellung

☐ Ja ☒ Nein

Erstattungsantrag

☐ Ja ☒ Nein

Mitzeichnung

☐ Ja ☒ Nein

Abbrechen

Übernehmen

Hilfe und Information

Reisedaten können vorbelegt werden, wenn häufig gleiche oder ähnliche Reisen durchgeführt werden. Die Daten können bei der Antragstellung natürlich überschrieben oder ergänzt werden.

Fehler (werden unterstrichen dargestellt)

- Meldungen unter 'Reisedaten'
- Meldungen unter 'Systemeinstellungen'