

PAG: Tätigkeitsbericht

Hinweise zur Gestaltung des Tätigkeitsberichts



Geltungsbereich: Studiengang Physician Assistance – Arztassistenz für Gesundheitsfachberufe

Ab dem Wintersemester 2023/2024: Die Praxiseinsätze müssen Sie verbindlich und fristgerecht über die Online-Prüfungsanmeldung anmelden. Der Termin für die Anmeldung wird für jedes Semester vom Prüfungsausschuss festgelegt und hochschulöffentlich bekanntgemacht, siehe Intranet.

Für PAG ist **nach dem Praxiseinsatz** für jede der insgesamt 6 Praxisphasen ein **Tätigkeitsbericht** zu schreiben. D. h. am Ende Ihres Studiums haben Sie 6 Tätigkeitsbereiche verfasst.

Inhaltlich muss der Tätigkeitsbericht eine eigenverantwortliche und selbständige Tätigkeit erkennen lassen, die über einfache verrichtende Tätigkeiten innerhalb der Praxisphase hinausgeht. Der Praktikumsbericht wird mit „bestanden“ oder „nicht-bestanden“ bewertet.

Hinweise zur Gestaltung des Tätigkeitsberichts:

1. Inhaltlich sind alle Punkte aus der Gliederung, siehe unten, zu beleuchten. Der Tätigkeitsbericht darf maximal 3 DIN A4 Seiten (ohne Deckblatt, Gliederung und Anhang) umfassen.
2. Bitte speichern Sie das Dokument mit folgendem Dateinamen:
Nachname Vorname - Matrikelnummer - Tätigkeitsbericht – XX. Semester (SS Jahr/ WS Jahr), Beispiel: Max Mustermann_12345678_Tätigkeitsbericht_3. Semester_SoSe 2023
3. Der Tätigkeitsbericht muss mindestens folgende Gliederungspunkte beinhalten:
 - Deckblatt mit Unterschrift der Klinik/Arztpraxis/Ausbildungsstelle
 - Inhaltsverzeichnis
 - Vorstellung des Unternehmens
 - Kurzvorstellung der durchlaufenen Kliniken/ Stationen/ Einheiten und Tätigkeitsbereiche
 - Beschreibung von Aufgaben und Abläufen innerhalb des eigenen Tätigkeitsbereichs (Zielsetzung/Aufgabenstellung, Problemstellungen, organisatorische Gestaltung/ Prozessablauf, Ressourceneinsatz, eingesetzte Hilfsmittel, etc.)
 - Persönliches Fazit

PAG: Tätigkeitsbericht

Hinweise zur Gestaltung des Tätigkeitsberichts



- Ggf. Literaturverzeichnis, falls im Text auf Literatur verwiesen wurde
 - Ggf. Anhang mit ergänzenden Unterlagen, die der Erläuterung dienen (z. B. selbst erstellte Arbeitsergebnisse, etc.)
4. Formatvorlagen verleihen Ihrem Dokument ein einheitliches, professionelles Aussehen. Daher wird die Nutzung von Formatvorlagen zur Erstellung ihres Praxisberichts empfohlen. Nutzen Sie dazu das Menüband in *Word*.
 5. Formatierung: Überschrift 1: Tahoma, Arial 12, fett; Überschrift 2: Tahoma, Arial 12, fett; Fließtext: Tahoma 12; Zeilenabstand: 1,0; Zeilenabstand vor Überschrift: 12 Pt., Zeilenabstand nach Überschrift und Fließtext: 6 Pt.
 6. In die Fußzeile tragen Sie ihren vollständigen Namen, ihre Matrikelnummer und die Seitenzahlen X von Y.
 7. **Abgabe und Abgabefrist:** Die Abgabe des Tätigkeitsberichts nach der jeweiligen Praxisphase des abgeleisteten Semesters hat spätestens bis zum Ende der dritten Woche nach Beginn der Vorlesungszeit des Folgesemesters zu erfolgen.
 8. Bitte senden Sie Ihre Tätigkeitsbereiche per Mail an Ihr Studienbüro Frau Forster k.forster@oth-aw.de.
 9. Hilfestellung: Muster Deckblatt und Gliederung, siehe nächste Seite.

Mitgeltende Dokumente in der gültigen Fassung:

keine

2. Hinweise zum Deckblatt und zur Gliederung

Tätigkeitsbericht

Thema:

Praxisphase Station

Vorgelegt von:

Matrikelnummer:

Fachsemester:

Ort der Praxisphase:

Datum, Unterschrift des Studierenden

Datum, Unterschrift der Ausbildungsstelle
(z. B. Stations-/ Oberarzt)

PAG: Tätigkeitsbericht

Hinweise zur Gestaltung des Tätigkeitsberichts

Inhaltsverzeichnis

1 Kurzüberblick

(Zeitraum, Unternehmen, Tätigkeit; maximal eine Seite)

2 Tätigkeit und Aufgaben

2.1 Aufgabenbereiche

2.2 Arbeitsalltag

2.3 Einblicke z. B. in Diagnostik und Technik

3 Ergebnis

3.1 Bezug zum Studium (Anwendung der Lehre und Defizite der Lehre)

3.2 Probleme und Schwierigkeiten

3.2.1 Tätigkeit und Aufgaben

3.2.2 Betreuung

3.3 Persönliches Fazit

Ist ein Praktikum in dieser Gesundheitseinrichtung für PA Studierende empfehlenswert?
Warum?

4 Anhang

Ggf. Literaturverzeichnis, falls im Text auf Literatur verwiesen wurde